

Na temelju odredbi članka 46. Statuta JU Centar za socijalni rad Busovača, članka 4. Pravilnika o radu i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u KSB/SBK („Sl. novine SBK/KSB“, br. 7/19) i članka 22. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, ravnatelj JU Centar za socijalni rad Busovača donio je Odluku broj: 01- 855/26 od 03.06.2026. godine o raspisivanju natječaja/konkursa za Višeg stručnog suradnika za računovodstvene, knjigovodstvene poslove

## **JAVNI KONKURS**

### **za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom**

#### **1. Viši stručni suradnik za računovodstveno - knjigovodstvene poslove - 1 (jedan) izvršitelj;**

##### **Opći uvjeti:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da je zdravstveno sposoban za poslove za koje se kandidiraju.

##### **Posebni uvjeti:**

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja diploma visokog obrazovanja – ekonomske struke,
- jedna godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja,
- vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rad na računaru.

##### **Kratak opis poslova:**

- prati propise iz oblasti računovodstva, upoznaje ravnatelja o njihovim promjenama,
- vrši evidentiranje poslovnih događaja u skladu sa propisima i općim aktima Centra,
- otvara poslovne knjige na početku poslovne godine u skladu sa propisima,
- na kraju poslovne godine usklađuje, zaključuje, štampa i povezuje poslovne knjige i uredno ih arhivira,
- kontrolira i usklađuje materijalno knjigovodstvo sa glavnom knjigom i ostalim pomoćnim knjigama,
- kontrolira i usklađuje pomoćne knjige sa glavnom knjigom u računovodstvu,
- vodi pomoćne knjige knjigu kapitalne imovine, knjigu javnog duga i druge pomoćne knjige prema potrebama Centra u skladu sa propisima i općim aktima Centra,
- priprema godišnji finansijski izvještaj i isti podnosi upravnom vijeću,
- pruža stručnu pomoć i daje sve potrebne informacije popisnim komisijama,
- primjenjuje zakonske propise kroz MRS (međunarodni računovodstveni standard),
- vodi propisanu statističku evidenciju i sačinjava statističke izvještaje za potrebe Centra i drugih organa,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Centra.

Mjesto rada: JU Centar za socijalni rad Busovača  
Ulica branitelja domovine bb

**Potrebni dokumenti (original ili ovjerene kopije):**

1. Svojeručno potpisanu prijavu na Javni konkurs (prijava treba da sadrži podatke o kandidatu: ime i prezime, adresa, broj telefona i e-mail adresa, naziv Ustanove u koju aplicira, predmet prijave, popis dokumentacije koju dostavlja na Javni konkurs),
2. Svojeručno potpisanu biografiju,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o državljanstvu,
5. Uvjerenje o prebivalištu,
6. Diploma o stručnoj spremi,
7. Dodatak diplomi dostavljaju kandidati koji su završili I, II ili III ciklus studija,
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili ispitu općeg znanja, ukoliko kandidat ne posjeduje uvjerenje isto je obavezan da dostavi u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa,
9. Ovjerenu kopiju vozačke dozvole,
10. Uvjerenje o radnom stažu.

Prednost u zapošljavanju, pod jednakim uvjetima imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca/branitelja i šehida i članova njihovih porodica/obitelji i Zakona o pravima demobilisanih boraca/branitelja i članova njihovih porodica/obitelji uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni konkurs pozivajući se na poseban zakon.

**Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni konkurs moraju biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji.**

**Napomena:** Svaki izabrani kandidat će biti u obavezi da prije prijema u radni odnos, odnosno prije potpisivanja Ugovora o radu dostavi:

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da su zdravstveno i psiho fizički sposobni za obavljanje poslova za koje se kandidiraju,
- Uvjerenje da protiv lica nije pokrenut krivični postupak,
- Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnog djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja.

Obavijest o raspisivanju Javnog konkursa će biti objavljena u Dnevnom listu „Večernji list“, a puni tekst javnog konkursa bit će objavljen na zvaničnoj web stranici JU Centar za socijalni rad Busovača.

Rok za podnošenje prijave na Javni konkurs je 15 dana, a počinje teći narednog dana od dana objavljivanja u dnevnom listu, odnosno od dana njegove posljednje objave.

Podnosilac neblagovremene ili neuredne prijave nije učesnik Javnog konkursa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred nadležnim sudom.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju opći posebnih uvjeta koju kandidati treba da dostave prilikom aplikacije na Javni konkurs.

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih Javnim konkursom računa se sa danom predaje prijave.

Po zatvaranju Javnog konkursa Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne, zatim prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete Javnog konkursa neće se uzeti u razmatranje.

Komisija će u pisanoj formi zaključkom obavijestiti kandidate koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju.

Kandidati koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju, ne mogu učestvovati u daljoj konkursnoj proceduri.

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koja je kao uvjet propisano srednje, više ili visoko obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, pismenog ispita i intervjua sa svakim kandidatom.

Komisija će pismenim putem pozvati kandidate na provjeru znanja putem pismenog testa (Literatura potrebna za provjeru znanja će biti objavljena na web stranici JU Centar za socijalni rad).

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare najmanje 60% od ukupnog broja bodova stječu pravo da pristupe intervjuu koji ima za cilj procjenu profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto na koje se kandidat prijavio.

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare manje od 60% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Komisija će izvršiti bodovanje kandidata, te sačiniti rang listu uspješnih kandidata i istu istaknuti na Oglasnoj ploči Ustanove.

Izvještaj o provedenom postupku i rang listu uspješnih kandidata Komisija će dostaviti ravnatelju Ustanove, koji će donijeti odluku o izboru kandidata sa liste uspješnih kandidata.


Prijave na Javni konkurs dostaviti u zatvorenim kovertama putem pošte ili lično na adresu:

**JU Centar za socijalni rad Busovača**  
**Ulica branitelja domovine bb**  
**72260 Busovača**

**“Prijava na javni konkurs za prijem radnika na neodređeno radno vrijeme „sa  
naznakom „NE OTVARATI“**

Dokumentaciju dostavljenu uz prijavu na Javni konkurs Ustanova neće vraćati kandidatima.

Busovača, 08.06.2026. godine

 RAVNATELJ →  
Armin Hajdarević  
